



SKRÓCONA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ODPADÓW

1. Przyjęcie odpadów na Zakład Przetwarzania Odpadów mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30.
2. Dostawca odpadu ma obowiązek stosować się do poleceń portiera, rejestratora oraz każdorazowo **przed wjazdem i wyjazdem z terenu GWDA sp. z o.o. zważyć pojazd na legalizowanej wadze zakładowej**, a także dostroić CB na kanał 16, jeżeli posiada taką możliwość, celem komunikacji na terenie obiektu.
3. **Przy wjeździe na teren obiektu GWDA sp. z o.o. przedstawiciel dostawcy odpadu zgłosi rejestratorowi poprzez videofon znajdujący się przy bramie wjazdowej: rodzaj ładunku (kod odpadu), dane posiadacza odpadu, który przekazuje odpad, poda informacje z obszaru jakiej gminy pochodzą odpady oraz inne niezbędne informacje wymagane do rejestracji wjazdu.**
4. **Przedstawiciel dostawcy po dokonaniu rozładunku ma obowiązek podpisać na portierni kwit wagowy, który zostanie wydany po potwierdzeniu wagi Odbiorcy przez Dostawcę w rejestrze BDO.**
5. W przypadku braku wygenerowanej karty przekazania odpadu w rejestrze BDO (jeżeli jest wymagana przepisami) oraz nie podania niezbędnych informacji przez przedstawiciela dostawcy rejestrator ma prawo odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku dostawca nie zostanie wpuszczony na teren zakładu.
6. Przy dostawach odpadów komunalnych (biodegradowalnych - zielonych), pisemne potwierdzenie „zgody na wyjazd” dostawca zobowiązany jest okazać przy podpisaniu kwitu wagowego pracownikowi portierni.
7. Dowodem przyjęcia odpadów przez Zakład Przetwarzania Odpadów lub instalację oczyszczalni ścieków będzie potwierdzona przez GWDA sp. z o.o. karta przekazania odpadu lub karta przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO lub kwit wagowy w przypadku wytwórcy odpadów komunalnych:
 - a) dotyczy Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (dostawcy odpadów prowadzący działalność w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych) – Rejestrator potwierdza przyjęcie odpadów i wpisuje wagę Odbiorcy
 - b) dotyczy Kart Przekazania Odpadów (wytwórcy odpadów i zbierający odpady inne niż komunalne) – Rejestrator w przypadku zgodności wagi Odbiorcy z wagą wskazaną w rejestrze BDO przez przekazującego odpad potwierdzi kartę przekazania odpadów (w BDO). W przypadku rozbieżności wag, Odbiorca odrzuci wygenerowaną kartę przekazania odpadów. Przekazujący odpady ma obowiązek dokonania korekty karty i wpisania właściwej wagi (waga Odbiorcy). Skorygowaną kartę zatwierdza rejestrator potwierdzając tym samym przejęcie odpadu.

Po zakończeniu dostawy odpadów i potwierdzeniu ich przejęcia, w przypadku określonym w punkcie a) i b) transportujący odpady ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić zrealizowanie transportu w rejestrze BDO.

 - c) W przypadku dostawy odpadów przez posiadacza nie zobowiązanego do prowadzenia ewidencji odpadów (np. wytwórcy odpadów komunalnych) potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się wyłącznie na podstawie kwitu wagowego Odbiorcy.



SKRÓCONA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ODPADÓW

SCHEMAT PRZEBIEGU PROCESU PRZYJĘCIA ODPADÓW

